

# Az egyéni jelentkezés menete a 2017/2018. tanévben a nyolc évfolyamos képzésre

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Ettől eltérő esetben egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor. A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd **kinyomtatva** továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idei tanévtől a kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.**

**A felvételi lapok előállítása a KIFIR rendszer segítségével.** Javasoljuk hogy az elektronikus rendszer használata estén az alábbiak szerint járjanak el:

1. Hozzanak létre egy jogosultságot az [Oktatási Hivatal honlapján](#). Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.

**2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére](#).**

**3. A program súgó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználó útmutatóját.**

**4. A felhasználó útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban. A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.**

**5. A felhasználó útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló**

- **a. általános iskolájának adatait (nem kötelező)**
- **b. személyes és értesítési adatait**
- **c. tanulmányi adatait**
- **d. továbbtanulási adatait (a megjelölt intézmény OM-azonosítóját, a megjelölni kívánt tanulmányi területeket és ezek sorrendjét)**

**Lehel Vezér Gimnázium OM-azonosító: 038139**

**6. Ezen adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat. (Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)**

**7. A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2018. február 19-én (éjfélig) adják postára.**

- a) a jelentkezési lapot a közép fokú iskolába, a jelentkezési lapon megjelölt címre:

**5100 Jászberény, Szentháromság tér 1.**

- b) a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.

**Javasoljuk, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal honlapján a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)/Felvételi a középfokú iskolákban a 2017/2018.tanévben](#) menüpont alól letölthető tájékoztató kiadványunkat. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.**

Felhívjuk szíves figyelmüket, ha a jelentkezéssel kapcsolatban problémájuk van, segítséget kérhetnek az iskola titkárságán 08:00 és 15:00 óra között Györgyné Sas Mária iskolatitkártól.